

教学工作通知

2023-2024 学年第 2 学期第 (10) 号

关于近期教学相关工作安排的通知

一、教务系统相关工作

1、7月10日前完成平台老生执行计划的生成、微调工作，各系要严格把控执行计划微调，原则上按培养方案生成执行，个别必须调整的注明原因。

2、新生培养方案录入待执行计划表审核确认后，具体时间另行通知。

3、因敬学楼使用时间不确定，老生课表定于开学前两周内排课，具体时间另行通知。

4、成绩数据于7月10日前完成审核并入库，学生可于7月15日后在教务系统中查看成绩（学生成绩以教务系统为准），成绩修改于下学期开学初按流程申请走审。

二、外聘教师计划工作

请各教学单位于7月10日前按照《阜新高等专科学校外聘教师管理办法》的相关要求，提交本部门24-25-1学期外聘教师需求申请表（管理办法，附件1）。纸质版签字盖章及电子版发给教务处陈旭。

三、教师企业实践工作

1. 各系部请按照专业课教师企业实践的相关要求，将23-24-1寒假期间企业实践相关材料及本人企业实践期间的在岗证明材料，于7月5日前以系部为单位报送教务处于诗洋。

2. 各系部请按照学校专业课教师企业实践的相关要求，报送23-24-2学期暑假期间企业实践申报材料，于7月5日前以系部为单位报送教务处于诗洋。

四、学生实习工作

各系组织好25届毕业生实习工作，并将具体安排于7月5日前报教务处陈振斌。

五、教学材料检查工作

请各系部做好教学材料管理工作，收取本学期任课教师教案（电子版和纸版均可）、课程标准、考核标准、过程性考核材料等教学材料。

7月5日前将各位教师的教案等教学材料电子版、系部教学检查总结、亮点及典型案例打包发教务处滕云鹏。

纸版教案等教学材料存在系里，教务处将于7月8日到各系检查，时间安排如下：

检查日期	星期	检查时间	受检系部
7月8日	一	8:00-8:40	装备制造系
		8:50-9:30	电子信息系
		9:40-10:20	农牧系
		10:30-11:10	文化旅游系
		11:20-12:00	财经商贸系
		13:00-13:40	学前教育系
		13:50-14:30	小学教育系
		14:40-15:20	公建系
		15:30-16:10	医学护理系
		16:20-17:00	中职系

