



阜新高等专科学校
FUXIN HIGHER TRAINING COLLEGE

大数据与会计专业人才培养方案

(2022 级)



2022 年 5 月 20 日

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限（学制）	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
（一）培养目标	1
（二）培养规格	2
六、课程设置及要求	4
（一）各类课程学时与学分占比统计表	4
（二）课程设置	5
（三）主要核心课程描述	5
七、教学进程总体安排	6
（一）学期学时分配表	6
（二）课程执行计划表：附件 3	6
八、实施保障	7
（一）师资队伍情况表	7
（二）教学条件	8
（三）教学资源	9
（四）教学方法	10
（五）学习评价	10
（六）质量管理	11
九、毕业要求	11
（一）学时	12
（二）成绩	12
十、有关附件	12
附件 1：专业建设指导委员会	13
附件 2：学年学期教学周分配表（三年制）	13
附件 3：课程体系执行计划表	14

一、专业名称及代码

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生及具备同等学力者。

二、入学要求

普通高中毕业生、中等职业学校毕业生及具备同等学力者。

三、修业年限（学制）

学制： 三年

四、职业面向

依据《国民经济行业分类》及《国家职业分类大典》，结合教育部职成司《关于做好首批 1+X 证书制度试点工作的通知》（教职成司函【2019】36 号）文件规定，按照大数据与会计专业培养目标，确定本专业对应工作岗位为出纳、会计核算、税务管理、财务管理岗位等。

专业所属大类及主要岗位类别情况表

所属专业大类及代码	所属专业类及代码	对应岗位名称	初始岗位	发展岗位	岗位能力要求	可获取的 1+X 等级证书（职业资格证书）
财经 商贸 53	财务 会计 5303	出纳	收银	往来会计	要求掌握货币资金收支的账簿登记及核对的相关知识；熟悉保管相关印章、凭证的工作纪律。	会计专业资格证书
		会计	记账员	会计主管 财务经理 财务总监	能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制	业财一体信息化职业技能等级证书
		税管员	报税员	税务师	具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。	财务共享服务职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强

的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向中小微企业、事业单位等的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、预算管理、企业管理咨询、数据采集、数据统计与分析等企业管理工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质结构要求

（1）思想道德素质

- 树立正确的世界观、人生观和价值观；
- 树立遵纪守法、遵章守纪的法制观念；
- 树立诚信意识和责任意识，有良好的社会责任感和使命感；
- 关心国际国内时事，有良好的政治理论知识和修养；
- 树立正确的大数据观念。

（2）职业素质

- 具有诚实守信、务实求真的职业道德和敬业精神；
- 具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神；
- 具有良好的学习能力和自我发展能力；
- 具有独立公正认真履行岗位职责的意识，保守秘密，服从大局；
- 具有团结协作的精神，具有协调工作的素质；
- 具有艰苦创业的精神，具有追求上进、不断创新的理念；
- 具备在大数据时代开展经济信息挖掘与分析的职业情操。

（3）人文科学素质

- 具有一定的逻辑思维能力和创新能力；
- 具有良好的文学艺术修养；
- 具有良好的审美修养，具有高雅的生活情调，广泛的艺术情趣；
- 具有良好的人际交往、协作、沟通、组织能力；
- 有良好的团队意识，热爱生活，朴素自然，待人真诚。

（4）身体心理素质

- 树立自觉锻炼、终身锻炼的意识，有良好的运动保健素养；

- 具有良好的心理调控能力；
- 具有积极的情感、意志、性格，良好的体验感觉，正确地对待成功与挫折，平和、理智、坚韧的待人处事生活态度；
- 具有健康的生活方式和良好的卫生习惯、生活习惯；
- 具有一定的军事理论素质。

2. 知识结构要求

(1) 文化知识

- 掌握一定的文化基础知识和人文社会科学知识、英语知识；
- 掌握本专业必需的高等数学、大学语文、计算机等基础知识；

(2) 专业知识

- 掌握会计处理的基本程序、会计核算方法等会计基础知识；
- 掌握企业费用分配方法、核算方法及成本报表分析等成本核算知识、
- 掌握公司法、证券法、合同法等经济法律知识；
- 掌握财务软件的安装、初始化、核算系统的应用等财务信息化知识；
- 掌握筹资、投资、经营资金管理财务管理知识；
- 掌握我国流转税、所得税的纳税核算与申报等纳税实务知识；
- 掌握企业预测、决策、预算、控制、评价等管理会计知识；
- 掌握统计调查、整理、分析等统计基础知识；
- 掌握大数据挖掘与分析的基本知识。

3. 能力结构要求

(1) 基本能力

- 具有良好的文字和口头表达能力；
- 具有本专业英语技术资料的阅读能力；
- 具有良好的计算机应用能力和信息收集处理能力；
- 具有较强的学习能力、社会实践能力和创新能力；
- 具有办公室基本事务的处理能力；
- 具有大数据挖掘信息的处理能力。

(2) 专业核心能力

- 具有科学建账、会计核算与分析的能力；

- 具有成本核算与分析的能力；
- 具有纳税核算与申报的能力；
- 具有企业预算、预测和决策的能力；
- 具有熟练运用财务软件能力。

(3) 专业拓展能力

- 具有大数据整理与分析的能力；
- 具有运用财务云平台等信息化渠道进行会计信息处理的能力；
- 具有对经济业务审计的能力；
- 具有进行投资、筹资、融资决策的能力；
- 具有调查、整理及分析的能力；
- 具有运用 Python 语言进行简单编程的能力。

六、课程设置及要求

(一) 各类课程学时与学分占比统计表

课程类别		统计类	学时	学分	占总学时比例
		占比			
公共 基础 课类	公共基础必修课		756	44	24.26%
	公共选修课		192	12	6.16%
	小计		948	56	30.42%
专业 理论 与实 践课 程类	专业群平台课		240	14	7.70%
	专业核心课		672	38	21.57%
	专业化领域课		536	30	17.20%
	岗位实习		720	40	23.11%
	小计		2168	122	69.58%
总计			3116	178	100.00%

（二）课程设置

主要包括公共基础课和专业技能课。

1. 公共基础课程

思想政治理论课、体育、大学英语、军事理论课、就业与创新创业指导、心理健康教育等课程为公共必修课程、职业素养等列为公共选修课。

2. 专业基础课程

基础会计与实训、统计基础、经济学基础、经济法基础、大数据技术基础、大数据技术及应用

3. 专业核心课程

财务会计实务、成本核算与管理、纳税实务、财务管理、管理会计实务、业财一体化实训、财务大数据分析

4. 实践性教学

实践性教学环节主要包括实习、实训课程。应依据国家发布的有关专业顶岗实习标准，严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，组织好认识实习、跟岗实习和顶岗实习。将财务共享服务技能等级证书融入到课程体系中，将实践课程融入到基础会计与实训、财务会计、税务会计等课程中，分为初级和中级两个等级，增加实训环节。

（三）主要核心课程描述

1. 基础会计与实训（学时：96；学分：6）

课程能力目标：通过本课程的学习，使学生能够比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，为后续专业课程的学习打下基础。

课程主要内容：基础会计主要讲授会计学的基础理论、基本知识和会计核算的基本方法。使学生牢固掌握会计科目与账户、会计凭证、账簿、成本计算、财产清查、会计报表等会计核算方法，能正确地运用所学的基本理论知识和技能，具有进行会计核算的初步能力。在全面、系统地学习课程内容基础上，重点掌握会计核算的基本方法，并通过模拟实训学会会计核算的基本操作程序，为学好会计专业课打下坚实的基础，也为会计从业资格考试打下基础。

2. 财务会计实务（学时：180；学分：10）

课程能力目标：通过本课程的学习，使学生掌握会计的准则要求，各种账户提供会计信息的规则及管理要求，系统掌握财务报表的编制方法，为报表使用者提供各种有效的财务信息。

课程主要内容：财务会计实务主要讲授企业（公司）生产经营活动过程的基本业务核算，着重介绍企业资产、负债和权益的核算、讲授财务会计的基本理论、会计准则；会计要素的确认、计量、记录和报告以及各种报表的编制等。本课程要求学生掌握财务会计的基本理论和基本业务，掌握货币资产、存货、固定资产、无形资产、投资、负债、收入、费用、利润等会计核算的具体内容以及编制财务报告的方法。

3. 财务大数据分析（学时：36；学分：2）

课程能力目标：通过本课程的学习，使学生掌握如何利用大数据系统，对会计及财务报表进行分析。

课程主要内容：大数据财务报表分析主要讲授对财务分析的更高层次的操作，包括资产负债表、利润表、现金流量表，体现公司资产来源及应用，能够根据运营能力、偿债和提高工作能力这些指标，对各种数据进行数据回归分析，发现数据中的关联。

4. 业财一体化实训（学时：72；学分：4）

课程能力目标：通过本课程的学习，使学生具备利用财务软件处理会计事务的能力，学会编写部分具备基本功能的会计核算模块，具有熟练运用、维护通用会计软件的操作技能。

课程主要内容：授会计信息系统主要讲授会计信息系统的理论、系统软件开发方法、使用过程及系统维护等内容。要求学生了解国内外会计信息化会计发展状况，掌握会计信息化的基础知识，以及会计核算软件各功能模块基本工作原理。

5. 财务管理实务（学时：72；学分：4）

课程能力目标：通过本课程的学习，使学生掌握企业财务管理的基本理论和基础知识，学会财务管理的方法和财务分析的基本技能，培养学生在改善企业财务状况，提高企业经济效益方面分析问题和解决问题的能力。

课程主要内容：财务管理主要讲授各项制度、法规，使学生掌握资金筹集管理、投资管理、经营资产管理、利润管理、财务分析等方面的基本理论和有关财务指标的计算方法。本课程要求学生重点掌握财务管理的价值观念，即资金的时间价值和投资的风险价值；掌握如何筹资、融资，筹集方式、筹集决策应注意哪些方面、财务分析等内容。

6. 会计综合实训（学时：72；学分：4）

课程能力目标：该课程是以会计岗位综合职业能力训练为导向，让学生通过运用手工记账的操作手段，增强学生对会计专业知识的理解和感性认识，提高学生会计业务的综合处理能力。

课程主要内容：会计岗位综合实训，主要模拟训练会计循环过程，包括建账、原始凭证的填制与审核，记账凭证的填制与审核，日记账、明细账、总账的填制，编制会计报表。本学科具有理论指导实践的特征，以模拟的会计案例指导学生的动手能力，将知识与技能培养有机的结合在一起，使学生在学校里就犹如置身于企业里一样，为今后的实习打下良好的基础。

七、教学进程总体安排

（一）学期学时分配表

学期	第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
周数	16	18	18	18	18	18
学时	432	486	504	504	360	360

（二）课程执行计划表：附件 3

八、实施保障

(一) 师资队伍情况表

序号	姓名	性别	年龄	职称	毕业学校、专业、学位	所任课程	双师	专职 兼职
1	李雅红	女	57	副教授	东北财经大学 商业经济 经济学学士	基础会计初级 会计实务 证券与期货	否	专职
2	姜颖	女	57	副教授	辽宁大学 法学 法学学士	经济法 管理学基础	否	专职
3	李泽军	男	58	副教授	辽宁工程技术大学 机械制造 工学学士 辽宁工程技术大学 管理工程 工学学士	财务管理 管理会计	否	专职
4	高象滔	女	50	讲师	辽宁工程技术大学 企业管理 管理学硕士	会计综合实训 基础会计	否	专职
5	崔萍萍	女	46	助教	国家开放大学 会计学 管理学学士	会计综合实训 基础会计 统计学原理	否	专职
6	李希	女	44	副教授	辽宁师范大学 会计学 管理学学士 辽宁工程技术大学 工程管理 工程硕士	税法 中级会计实务	是	专职
7	白楠	女	41		南非比陀利亚大学 企业管理 商业学士 南非比陀利亚大学 经济学 经济学硕士	经济法基础 中级经济法	否	专职
8	彭文如	女	39	副教授	辽宁大学 工程管理 管理学学士 辽宁工程技术大学 技术经济及管理 管理学硕士	基础会计 初级会计实务 业财融合 管理会计	否	专职
10	马思雨	女	27		上海理工大学 会计学 管理学士	初级实务会计 统计学	否	专职
11	任秀云	女	58	高级讲师	辽工大 会计学	会计手工实训 出纳员实务 财务会计	否	专职

12	刘巍	女	55	副教授	辽宁大学 工企管	基础会计 成本会计	否	专职
13	梁静	女	48	副教授	辽宁大学会计学专业经济学学士 辽宁工程技术大学管理科学与工程专业管理学硕士	税法 管理会计 政府会计 财务管理	否	专职
14	齐芳	女	43	副教授	辽宁工程技术大学 会计学 管理学学士 辽宁工程技术大学 管理科学与工程 管理学硕士	会计电算化 Excel 在会计中的应用 财务管理 经济法	否	专职

(二) 教学条件

1. 校内实训基地情况表:

序号	实训基地(实训室)名称	设备值 单位:万元	教学功能
1	会计综合实训室	99.2万	1. 业财融合、财务分岗实训、Excel 在财务中的应用、税法、管理会计等课程的单项或综合实训项目实操练习 2. X证书集中辅导 3. 专业第二课堂教学活动开展 4. 专业主题讲座、教研培训
2	营销综合实训室	40.4万	企业经营模拟沙盘实训

2. 校企合作单位情况表(主要实习就业单位):

序号	合作企业名称	企业简介及合作内容
1	中大会计师事务所	承办审计、资产评估、财会服务、投融资咨询、税务咨询和管理咨询等业务。特别是在企业专项审计、基建预决算审计、股份制改造及上市策划、投融资咨询、税务咨询和管理咨询等方面积累了丰富的经验并形成了本所特有的优势。 地点:阜新 为学生提供审计助理实习岗位

2	北京税政永兴财务咨询公司	经营范围：财务咨询、经济贸易咨询、企业策划、企业管理 地点：北京 为学生提供实习会计或财务咨询岗位
3	阜新毅诚财务信息咨询有限公司	经营范围：财务咨询、工商登记代理、记账、税务服务；会计咨询 地点：阜新 为学生提供代理记账、财务咨询客服等实习岗位
4	中国平安人寿保险股份有限公司	经营范围：人寿财产等保险业务 地点：沈阳 为学生提供电话客服岗位
5	泰康人寿保险股份有限公司	经营范围：人寿财产等保险业务 地点：大连 为学生提供电话客服岗位
6	辽宁昊明禽业集团有限公司	经营范围：肉鸡食品加工 地点：沈阳 为学生财经文员实习岗位
7	北京指南针科技发展有限公司	经营范围：技术开发、服务、咨询、转让；计算机技术培训；证券投资咨询业务； 地点：北京 为学生提供证券投资分析实习岗位
8	新希望六和股份有限公司	经营范围：饲料生产、加工，谷物及其他作物的种植，牲畜、家禽的饲养，商品批发与零售 地点：阜新 为学生提供库管员实习岗位
9	沈阳亿通财税服务有限公司	经营范围：代理记账，税务服务，财务咨询，企业管理，企业管理咨询等 地点：沈阳 为学生提供代理记账、财务咨询客服等实习岗位
10	辽宁贝壳房地产经纪有限公司	经营范围：房地产销售与租赁 地点：沈阳 为学生提供收银实习工作

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

应优先选择职业教育国家规划教材和省（市、自治区）重点教材，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课程校本教材。

2. 图书文献配备基本要求

应配备与专业教学相关的纸质图书资料、电子图书资料，在校园网络信息环境下，教师与学生能通过校园网络即时获取各项教学资源，开展备课、学习、实训等教学活动。

3. 数字资源基本要求

可以使用职教云平台中的国家、省级等会计专业教学资源库数字化课程教学资源，鼓励校企合作共建特色专业教学资源库，形成数字化课程在线学习平台。课程资源包括：电子教材、教学课件、教学设计文件、典型案例、政策法规、音视频讲解、图片库、习题与试题库、职业资格考试信息等。

（四）教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，通过教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课坚持校企合作、工学结合的理念，利用校内外实训基地，按照相应就业岗位（群）的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学形式，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学有机结合，优化教学过程，提升学习效率。

构建“课证融合、双轨递进、分层实施”人才培养模式。

“课证融合”是将资格证书考试、职业技能等级证书考试内容融入到课程体系，实现会计资格考试与课程体系的有机对接；“双轨递进”是指对于每项岗位实训任务，采用手工和计算机两种实训手段，实训教学内容是按照高职教学规律和学生认知规律，“由低到高，由易到难”顺序安排；“分层实施”是指技能训练过程分为“基础技能模拟实训、岗位技能模拟实训、综合技能模拟实训和真实技能顶岗实习”四个层级，学生的学习过程是循序渐进的。

（五）学习评价

1. 考核评价形式及方法

●课程注重学生学习态度、课堂表现、作业完成情况、单（分）项技能操作以及学生学习结果各方面综合考核评价，采取过程考核与终结性考试相结合原则。

●理论性考核选取闭卷考试的形式。

●技能性考核采取模拟操作形式，由学生独立或分组进行。

2. 考核评价要求

●凡是取得初级会计专业技术资格证书的学生或积极参加备战技能竞赛的学生，将在当学期专业课程综合成绩评定时酌情加分。

●凡是无故缺课在二分之一以上的学生，取消其期末考试资格。

3. 考核结果评定

形成性考核结果 100% =过程性考核+终结性考核（教师根据学科特点自行确定）

过程性考核一般包括考勤、教师评价、课程笔记、作业或者单项（综合）实训任务。终结性考核以考试、课程论文、课程大作业形式考核。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学过程质量监控机制

系部建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善日常教学管理机制

要完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 持续改进专业建设，提高人才培养质量

教研室要充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生按本专业人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，达到毕业最低学分要求和《国家学生体质健康标准》相关要求，获得毕业资格，准予毕业，颁发毕业证书。

(一) 学时

本专业总计学时数为：3116；周平均学时数为：28；，每学时按 45 分钟计算。

(二) 成绩

1. 学期科目成绩不低于 60 分。
2. 企业实践课成绩合格水平以上。
3. 实习成绩合格水平以上。

十、有关附件

附件 1：专业建设指导委员会

附件 2：学年学期教学周分配表（三年制）

附件 3：课程体系执行计划表

附件 1：专业建设指导委员会

姓名	职称	工作单位	职务	联系方式
魏彤光	教授	阜新高等专科学校	副校长	18641877887
李春雨	副教授	阜新高等专科学校	教务处处长	18504189830
包冉	教授	阜新高等专科学校	主任	18504189518
李春雨	副教授	阜新高等专科学校	教务处处长	18504189830
陈珂琦	讲师	阜新高等专科学校	副主任	15841879642
彭文如	副教授	阜新高等专科学校	教研室主任	18504189589
李雅红	副教授	阜新高等专科学校	专业带头人	13464854156
李希	副教授	阜新高等专科学校	专业带头人	18504189309
原亚鑫		用友新道沈阳分公司	业务主管	18504053535
孙磊		用友新道沈阳分公司	企业导师	17604864637
刘丽杰		正保网中网	业务主管	13504909537
马艳	会计师	阜新市奕嘉财务有限责任公司	成员	13065325307

附件 2：学年学期教学周分配表（三年制）

年级	一		二		三	
	1	2	3	4	9	10
学 期	1	2	3	4	9	10
学期总周数	20	20	20	20	20	20
考试周数	1	1	1	1	1	1
军训	2	0	0	0	0	0
劳动与社会实践周数	1	1	1	1	7	7
上课周数	16	18	18	18	12	12

附件 3：课程体系执行计划表

阜新高等专科学校大数据与会计专业人才培养方案课程体系执行表 (22级三年制高职)																			
教学课程 体系类别	序号	课程名称	课程代码	教学形式	授课方式	评价方式	学分	总学时	理论学时	实践学时	开设学期	是否 进入 周学时	按学期分配课程(周学时)						
													第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期	
公共基础与职业素质平台课程	思想政治素质与爱国主义教育	1 思想道德与法治		理实一体	学时授课	考试	3	54	48	6	1	是	3						
		2 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		理实一体	学时授课	考试	4	64	54	10	2	是		3					
		3 习近平新时代中国特色社会主义思想概论		理实一体	学时授课	考试	3	54	36	18	3	是			3				
		4 形势与政策		理论讲授	专题授课	考试	2	36	36	0	1-6	否	※	※	※	※	※	※	※
		5 习近平总书记教育重要论述讲义		理论讲授	专题授课	考查	0.5	9	9	0	1	否	※						
		6 党史国史教育		理论讲授	专题授课	考查	0.5	9	9	0	2	否	※						
		7 传统文化与爱国主义教育		专题讲座	专题授课	考查	0.5	9	9	0	3	否			※				
		8 马克思主义基本原理		理论讲授	专题授课	考查	0.5	9	9	0	4	否					※		
		9 大学美育		专题讲座	专题授课	考查	0.5	9	9	0	4	否					※		
	国防军事	10 军训		理实一体	学时授课	考查	3	54	0	54	1	否	※						
		11 军事理论与国防教育		理论讲授	专题授课	考查	0.5	9	9	0	3	否			※				
	双创教育与实践劳动	12 大学生创新创业教育		专题讲座	专题授课	考查	1	18	9	9	2-3	否		※	※				
		13 大学生职业发展与就业指导		专题讲座	专题授课	考查	1.5	24	12	12	1、4-6	否	※			※	※	※	※
	基础文化素质能力培养	14 社会实践与大学生劳动教育		社会实践	自主实践	考查	2.5	40	0	40	1-4	否	※	※	※	※			
		15 体育1-2-3		理实一体	学时授课	考试	6	104	30	74	1-3	是	2	2	2				
	16 英语1-2-3		理论讲授	学时授课	考试	10	172	172	0	1-3	是	4	4	2					
	17 信息技术		理实一体	学时授课	考试	4	64	0	64	1	是	4							
	18 大学生心理健康		理实一体	专题授课	考查	2	36	18	18	1-2	否	※	※						
	19 大学生卫生健康		理实一体	专题授课	考查	1	18	9	9	1、4	否	※				※			
公共基础与职业素质平台课程计入总学时、周学时数及学分合计							46	792	478	314			13	9	7	0	0	0	
专业平台课程	专业群平台课	20 经济学原理	063002030a	理实一体	学时教学	考试	2	32	20	12	1	是	2						
		21 经济法基础	063002004a	理实一体	学时教学	考试	4	64	46	18	1	是	4						
		22 统计认知与技术	063002034a	理实一体	学时教学	考试	4	72	54	18	3	是			4				
		23 企业管理基础	063002039b	理实一体	学时教学	考查	2	36	26	10	4	是					2		
		24 市场营销实务	063002040b	理实一体	学时教学	考查	2	36	28	8	4	是					2		
		25 基础会计与实训	063002001a	理实一体	学时教学	考试	6	96	80	16	1	是	6						
		26 财务会计实务(初级)	063002006b	理实一体	学时教学	考试	6	108	72	36	2	是		6					
		27 业财一体化实训	063002031b	实践教学	学时教学	考查	4	72	0	72	2	是		4					
		28 税费计算与申报	063002035a	理实一体	学时教学	考试	6	108	54	54	3	是			6				
		29 智能成本核算与管理	063002036a	理实一体	学时教学	考试	4	72	36	36	3	是			4				
	专业核心课	30 财务共享综合实训	063002041b	实践教学	学时教学	考查	4	72	0	72	3	是			4				
		31 商务数据分析与应用	063002037a	实践教学	学时教学	考查	4	72	0	72	4	是				4			
		32 RPA智能财务	063002032b	理实一体	学时教学	考查	2	36	18	18	2	是		2					
		33 中级经济法	063002033b	理实一体	学时教学	考试	4	72	36	36	2	是		4					
		34 数字化管理会计	063002038a	理实一体	学时教学	考查	4	72	36	36	3	是			4				
		35 Excel在财务中的应用	063002042b	实践教学	学时教学	考查	2	36	0	36	4	是					2		
		36 大数据财务管理	063002043b	理实一体	学时教学	考试	4	72	60	12	4	是					4		
		37 VBSE财务综合实践	063002044b	实践教学	学时教学	考查	4	72	0	72	4	是					4		
		38 财务会计实务(中级)	063002023b	理实一体	学时教学	考试	4	72	48	24	4	是					4		
		39 智能审计	063002045b	理实一体	学时教学	考查	2	36	18	18	4	是					2		
实训平台课程	40 商务应用文写作	063002046b	理实一体	学时教学	考查	2	36	18	18	4	是					2			
	41 认识实习:企业经营沙盘模拟	063002047b	实践教学	学时教学	考查	2*	30*	0*	30*	4	否					1*30			
42 岗位实习		实践教学	学时授课	考查	40	720	0	720	5-6	是							30	30	
专业教学课程组计入总学时、周学时数及学分合计							116	2064	650	1414			12	16	22	26	30	30	
公共选修与素质拓展课程	一级选修	1 人文科学类选修课程(校级)	学分置换不编码	理论讲授	专题授课	考试	1	16	16	0		否							
		2 自然科学类选修课程(校级)	学分置换不编码	理论讲授	专题授课	考试	1	16	16	0		否							
		3 学生社团(校级)	学分置换不编码	活动参与	专题授课	考查	1	16	0	16		否							
		4 文体竞技(校级)	学分置换不编码	竞技比赛	专题授课	考查	1	16	0	16		否							
	二级选修	5 选修课(系级)	学分置换不编码	理论讲授	专题授课	考试	0.5	8	8	0		否							
		6 大学生课外活动(系级)	学分置换不编码	活动参与	专题授课	考查	0.5	8	0	8		否							
		7 专业第二课堂	学分置换不编码	专项参与	专项实践	认证	2	32	16	16		否							
	职业能力提升	8 专业技能竞赛	学分置换不编码	专项参与	专项实践	认证	1	16	0	16		否							
		9 英语等级证书	学分置换不编码	自主考取	标准认证	认证	0.5	8	8	0		否							
		10 计算机等级证书	学分置换不编码	选择考取	标准认证	认证	0.5	8	8	0		否							
		11 1+X证书	学分置换不编码	选择考取	标准认证	认证	3	48	0	48		否							
公共选修与职业素质拓展课程组计入总学时、周学时数及学分合计							12	192	72	120									
合计							174	3048	1200	1848			25	25	29	26	30	30	